



---

## **Determinazione**

### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI**

**Oggetto: Determinazione a contrarre - Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura biennale di cancelleria per l'Ateneo con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi**

---

### **IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI**

Considerato che il contratto in essere per la fornitura di cancelleria per l'Ateneo è in scadenza a maggio 2023 e si rende pertanto necessario stipulare un nuovo contratto, volto a soddisfare i fabbisogni delle varie Strutture di UniTrento su un orizzonte biennale, prevedendo un'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

Visto il programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a € 40.000,00 che prevede per la fornitura in oggetto un importo massimo di € 150.000,00 (netto oneri I.V.A.), come da CUI F00340520220202300005.

Vista la progettazione (Id\_31550921), con il relativo capitolato prestazionale da cui è emerso che l'importo complessivo dell'appalto per un periodo di 24 mesi, comprensivo delle opzioni, è stimato in € 140.000,00 (netto oneri I.V.A.), così distinto:

- importo a base d'asta per i 24 mesi: € 75.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi: € 40.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 25.000,00 (netto oneri I.V.A.).

Tale importo rientra nelle soglie previste dall'art. 21 comma 2, lettera h) della L.P. 23/90 che prevede la procedura negoziata tra almeno tre concorrenti, come previsto al comma 5 dell'articolo citato;

Preso atto che alla data odierna non sono attive Convenzioni APAC o CONSIP per i prodotti richiesti e che è possibile procedere all'affidamento tramite procedura negoziata nel ME-PAT (Bando "Carta, cancelleria e materiale per ufficio");



Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, procedendo alla scelta del contraente con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020;

Valutato, al fine di garantire trasparenza, rotazione, confronto, economicità e concorrenza di procedere all'affidamento della fornitura mediante confronto concorrenziale tra operatori economici abilitati al Bando "CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICIO" del Mercato elettronico provinciale ME-PAT scelti discrezionalmente ai sensi dell'art. 21, comma 5 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e dell'art. 19-bis della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, sulla base di una valutazione di affidabilità dell'operatore economico e idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso, nel rispetto del principio di rotazione.

Ritenuto che non è economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti, come evidenziato nella progettazione sopra citata;

Considerato che risulta completata la redazione dei documenti di gara costituiti da: *Condizioni particolari di RdO, Capitolato Speciale, Schema di contratto e Modulo Offerta economica, oltre al Capitolato prestazionale*, per il caricamento nella piattaforma ME-PAT.

Atteso che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente della Direzione Centrale Acquisti;

Vista la L.P. 2 di data 23 marzo 2020.

Viste la L.P. 2 di data 9 marzo 2016 e la L.P. 23 di data 19 luglio 1990.

Visto il D. Lgs. 50 di data 18 aprile 2016.

Visto lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n.167 del 23 aprile 2012.

Visto il Regolamento per l'attività contrattuale emanato con D.R. 1609 del 28 dicembre 2000.

Visto il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 159 del 22 febbraio 2016 e modificato con D.R. n. 143 del 5 febbraio 2021.

Tutto ciò premesso:

### **DETERMINA**

- di approvare la Progettazione della fornitura con i relativi allegati (Id\_31550921) e i documenti di gara sopra citati che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;



- di avviare la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura biennale di cancelleria per l'Ateneo, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, procedendo alla scelta del contraente secondo il criterio del prezzo più basso, tramite procedura concorrenziale senza previa pubblicazione di un bando, tramite RdO ME-PAT
- che l'importo complessivo dell'appalto, comprensivo delle opzioni, pari a 140.000,00€ (netto oneri I.V.A.) risulta così distinto:
  - fornitura di cancelleria per 24 mesi: 75.000,00€ (netto oneri I.V.A.);
  - opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi: 40.000,00€ (netto oneri I.V.A.);
  - opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 25.000,00 (netto oneri I.V.A.).
- di dare atto che la spesa conseguente sarà imputata agli specifici fondi delle Strutture di UniTrento richiedenti per gli esercizi relativi alla durata del contratto.

*Il Dirigente della Direzione Centrale Acquisti*

*Dott. Roberto Margoni*

*Visto*

*Il Direttore Generale*

*Dott. Alex Pellacani*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

## Condizioni particolari di RDO

**Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di cancelleria per l'Ateneo di durata biennale, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi - CIG XXXXXXXX.**

### 1. Premessa

L'Università degli Studi di Trento (di seguito UniTrento) intende affidare la fornitura di cancelleria per l'Ateneo per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo di ulteriori 12 mesi).

La fornitura sarà affidata in applicazione della L.P. n. 2/2020, della L.P. n. 2/2016, del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal D. Lgs. 50/2016 e dal Codice civile, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, avvalendosi del ME-PAT.

### 2. Oggetto e importo dell'appalto

Le specifiche della fornitura sono riportate nel Capitolato prestazionale (Allegato 1) che integra quanto previsto nel bando ME-PAT "Carta, cancelleria e materiale per ufficio".

Ciascuna delle specifiche ivi riportate sono da intendersi come requisiti minimi ed inderogabili della fornitura richiesta e pertanto il mancato rispetto di detti requisiti comporta l'esclusione dell'offerta.

Si allega inoltre il Capitolato speciale (Allegato 2) e lo schema di contratto (Allegato 4) ad integrazione delle Condizioni generali di contratto ME-PAT previste nel bando sopra citato.

La base d'asta della fornitura biennale ammonta a **€ 75.000,00** (netto oneri I.V.A.).

Non saranno quindi ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato da UniTrento.

L'ammontare complessivo dell'appalto prevede inoltre le seguenti opzioni (non comprese nella base d'asta):

- opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (al termine del biennio) € 40.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi, quantificata complessivamente in € 25.000,00 (netto oneri I.V.A.);

Ai fini dell'art. 6 comma 1 della L.P. 2/2016 il valore massimo globale dell'appalto è pertanto pari a € 140.000,00.

L'affidamento della fornitura avverrà secondo il criterio indicato al paragrafo 7.



### **3. Coordinamento per la sicurezza**

Trattandosi di mera fornitura, le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008.

Non si ritiene pertanto necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

### **4. Richiesta di informazioni**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire esclusivamente tramite ME-PAT **entro le ore 12:00 di ..... 2023**; la risposta verrà inviata da UniTrento con lo stesso mezzo.

I Concorrenti si impegnano ad usare esclusivamente il canale di comunicazione sopra riportato e a non ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura. Eventuali informazioni ottenute da altro personale, con modalità diverse da quelle sopra indicate, non vincolano in alcun modo UniTrento.

Si sottolinea che è interesse di tutti che le prescrizioni contenute nella richiesta di offerta e relativi allegati siano esattamente comprese e pertanto i Concorrenti sono sollecitati ad inviare al Responsabile del procedimento di gara, con le modalità sopra riportate, tutte le richieste di chiarimento che ritengono opportune in relazione ai contenuti e alle prescrizioni stabilite da UniTrento. In tale ambito la partecipazione degli offerenti deve essere conforme al principio di buona fede precontrattuale prescritto dall'art. 1337 del Codice civile, pertanto i Concorrenti sono tenuti ad una partecipazione attiva volta alla rilevazione in via preventiva delle clausole eventualmente ritenute irregolari.

### **5. Termine di presentazione dell'offerta**

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere presentata tramite ME-PAT **entro e non oltre le ore 18:00 di .....2023**.

È consentita la presentazione di una sola offerta da parte di ciascun Concorrente. Inoltre non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate.

### **6. Modalità di presentazione della Documentazione**

#### **6.1 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa:**

Il Concorrente dovrà presentare, con le modalità previste dal ME-PAT, la seguente documentazione amministrativa:



a) Dichiarazione relativa ad eventuali attività che si intendono subappaltare.

Nel caso di incompletezza dei documenti presentati si applica il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Considerato l'art. 31 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 non sono richieste né la garanzia provvisoria né la dichiarazione di impegno di un fideiussore previste all'art. 93 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Ai sensi dell'articolo sopra citato l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia fideiussoria definitiva prevista dall'art. 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 16 settembre 2022, n. 193.

## **6.2 Modalità di presentazione della documentazione economica:**

L'Offerta economica dovrà essere presentata nelle modalità previste dal ME-PAT.

Il Concorrente dovrà compilare il modulo predisposto da UniTrento, allegato alla RdO, denominato "Modulo Offerta Economica" (Allegato 3).

Si precisa che la descrizione dei prodotti di cui alla colonna "B", nonché le colonne "A", "C" e "D", non sono modificabili.

Il Concorrente dovrà indicare la propria ragione sociale nell'apposito spazio e completare la colonna "E" indicando il prezzo unitario offerto (netto oneri I.V.A.), con un massimo di 6 (sei) cifre decimali dopo la virgola, riferito all'unità di misura (u.d.m.) indicata nella colonna "C".

Poiché i vari produttori utilizzano confezionamenti diversi, al fine di rendere le offerte omogenee, si richiede l'indicazione dei prezzi unitari. Ad esempio per la voce 193) "Punti metallici Zenith 130/E (punto 6/4) o equivalente", dovrà essere inserito il prezzo del singolo punto metallico. Fanno eccezione la voce 96) per la quale il prezzo unitario deve essere espresso per la confezione da un chilogrammo; la voce 97) per la quale il prezzo unitario deve essere espresso per la confezione da cento grammi.

Nella colonna "F" non va inserito alcun dato, in quanto il foglio elettronico excel contiene la formula per il calcolo del prodotto dei prezzi unitari inseriti nella colonna "E" per le quantità presunte nel biennio, indicate nella colonna "D";

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione offerte parziali e quindi per tutti i prodotti il Concorrente dovrà procedere all'indicazione del prezzo unitario (colonna "E").

Il file predisposto da UniTrento riporterà in fondo alla tabella l'"Importo complessivo" dato dalla somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti dal Concorrente per ciascun prodotto, per le quantità presunte nel biennio.



Tale "Importo complessivo" dovrà essere riportato nell'apposita sezione del sistema Mercurio e non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, la base di gara riportata al paragrafo 2.

Nella compilazione dell'offerta economica in ME-PAT si chiede di prestare particolare attenzione che l'importo complessivo inserito nel sistema coincida con l'"Importo complessivo" del "Modulo Offerta Economica".

Tale importo sarà riportato nel documento di sintesi dell'offerta economica generato dal sistema che dovrà essere sottoscritto digitalmente ed inserito con il "Modulo Offerta economica" nella Documentazione economica.

Trattandosi di mera fornitura non è richiesto ai Concorrenti di indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto previsto al comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

#### **7. Modalità di aggiudicazione:**

La fornitura sarà aggiudicata al Concorrente che avrà presentato l'offerta con l'importo complessivo più basso, secondo quanto previsto dell'art. 3 comma 5-bis della Legge provinciale 2/2020.

Qualora le migliori offerte siano state presentate in identica misura da due o più Concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

Non potranno essere prese in considerazione offerte parziali.

#### **8. Cause di esclusione delle offerte:**

Sarà esclusa dalla procedura:

- l'Offerta nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- il Concorrente la cui offerta sia pervenuta, anche indipendente dalla sua volontà, oltre il termine perentorio indicato nella presente richiesta di offerta;
- il Concorrente che abbia presentato più di una offerta oppure un'offerta parziale e/o condizionata; si configura un'offerta parziale qualora il Concorrente abbia ommesso l'indicazione del prezzo anche di un solo prodotto e questo non sia in alcun modo desumibile dalla documentazione presentata
- il Concorrente che abbia offerto prodotti non rispondenti alle caratteristiche minime richieste da UniTrento;
- Il Concorrente che non abbia caricato a sistema il "Modulo Offerta economica" e il "Documento di sintesi" firmati digitalmente.



## **9. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il Concorrente dovrà indicare in fase di offerta nella documentazione amministrativa le eventuali attività che intende subappaltare. Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

## **10. Apertura delle buste**

La prima seduta di apertura delle buste avrà luogo **il giorno .....2023 alle ore .....** Potrà essere effettuata anche con modalità telematica o altra tecnologia idonea a consentire ai Concorrenti di assistere anche da remoto alle operazioni di gara.

Gli interessati (legali rappresentanti dei Concorrenti o persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte di UniTrento.

Il Responsabile del procedimento di gara, alla presenza di altri due testimoni, procederà all'apertura della Buste Amministrative.

In caso di irregolarità dei documenti, UniTrento assegnerà al Concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per sanare il vizio. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Salvo l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio o la necessità di effettuare un'istruttoria di dettaglio sulla documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti, nella medesima seduta verranno aperte anche le Buste Economiche.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Come previsto dal comma 3 dell'articolo 1 del D. Lgs. n. 76 del 16 luglio 2020 convertito con Legge 11 settembre 2020 n. 120, nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del D. Lgs. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

## **11. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui al punto 10 che precede si procederà alla generazione della graduatoria. Qualora si rilevasse una discordanza per il Concorrente primo in graduatoria tra "l'importo complessivo" nel file richiesto da UniTrento e l'importo complessivo inserito nel documento di sintesi ME-PAT, prevarrà quello inserito dal Concorrente nel ME-PAT e utilizzato dal sistema per la generazione della graduatoria.



Nella suddetta ipotesi i prezzi unitari indicati nel file richiesto da UniTrento saranno proporzionalmente rideterminati, calcolando la differenza percentuale tra l'importo inserito nel ME-PAT e "l'Importo complessivo" del "Modulo Offerta Economica", ed applicando tale percentuale su tutti i prezzi unitari offerti.

UniTrento richiederà al Concorrente che avrà presentato la migliore offerta l'invio di un file (formato Excel) contenente marca, modello, confezionamento (ossia n. pezzi per confezione) e relativo prezzo a confezione (arrotondato a due cifre decimali), nonché la relativa documentazione tecnica dei prodotti offerti, con la relativa immagine illustrativa.

Lo stesso dovrà inoltre fornire le schede dati sicurezza (di seguito SDS) dei prodotti che contengono sostanze o miscele pericolose, come previsto dal Regolamento CE 1907/2006 (REACH). La SDS deve essere redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni della normativa europea e nazionale attualmente in vigore, numerata con il numero di riga del prodotto offerto (riportato nella colonna "A" del Modulo offerta economica), e sulla stessa dovrà comparire il nome e la ragione sociale della ditta produttrice.

Per i prodotti per i quali ritenga di non fornire la SDS si chiede di inviare una dichiarazione relativa alla verifica sulla non pericolosità delle sostanze o miscele contenute e la non applicabilità dell'obbligo. Sono in ogni caso esclusi dalla fornitura prodotti contenenti sostanze o miscele con caratteristiche di pericolosità quali quelle definite dalle frasi H riportate nella tabella al punto 3 del Capitolato prestazionale.

UniTrento si riserva inoltre di richiedere la campionatura di alcuni prodotti offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra si procederà ad aggiudicare l'appalto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, UniTrento si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, senza che ciò comporti il riconoscimento di alcun indennizzo ai Concorrenti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In applicazione dell'articolo 19-bis della L.P. 2/2016 è prevista la verifica esclusivamente del possesso da parte dell'aggiudicatario dei criteri di selezione eventualmente previsti.



A conclusione delle operazioni verrà inviata comunicazione all'aggiudicatario e a tutti i partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Per quanto concerne l'assolvimento dell'imposta di bollo si rinvia all'art. 8 dello schema di contratto (Allegato 4). L'importo dell'imposta sarà calcolato nella misura di € 16.00 per ogni foglio (100 righe) del contratto e relativi allegati.

## **12. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), l'Università di Trento fornisce le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it); [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpdp@unitn.it](mailto:rpdp@unitn.it).

**Finalità e natura del trattamento:** i dati personali forniti dai Concorrenti (di seguito "interessati") verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura di scelta del contraente nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura e il mancato conferimento determina l'impossibilità di parteciparvi.

**Fonte e categorie dei dati:** I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).



**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

**Destinatari dei dati:** I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

**Conservazione:** i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

**Diritti degli interessati:** in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

### 13. Comunicazioni

Le comunicazioni inerenti alla procedura verranno fatte attraverso il ME-PAT. UniTrento si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni, inerenti sia alla procedura sia alle fasi successive la stipula, attraverso PEC.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento di gara

*dott. Roberto Margoni*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)



Allegati:

- 1) *Capitolato prestazionale;*
- 2) *Capitolato speciale;*
- 3) *Modulo Offerta Economica;*
- 4) *Schema di contratto;*



## **Capitolato prestazionale**

**Fornitura biennale di articoli vari di cancelleria per l'Ateneo con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi**



## 1. Oggetto

Di seguito sono indicati gli articoli di cancelleria che UniTrento intende acquistare con le relative quantità presunte. Le quantità riportate per ciascun prodotto sono meramente indicative, non impegnative e calcolate sulla base dello storico riferito al precedente contratto e alle nuove presunte esigenze.

Nel corso della durata del contratto le quantità potranno pertanto variare in aumento oppure in diminuzione, fermi restando i prezzi unitari offerti, salvo quanto previsto all'art. 7 del capitolato speciale (clausola revisione prezzi).

Per alcuni dei prodotti riportati nell'elenco è presente l'indicazione di una pluralità di marche che ha il solo scopo di dare maggiori indicazioni ai Concorrenti, con il riferimento a prodotti che sono stati già utilizzati da UniTrento e che si sono dimostrati affidabili, ma con la possibilità di fornire prodotti con caratteristiche equivalenti; ciò in quanto non è possibile dare una descrizione sufficientemente precisa e intelligibile dell'oggetto, come previsto al comma 6 dell'art. 68 del D. Lgs. n. 50/2016.

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantitativi presunti 24 Mesi
1	Batteria alcalina formato AAA 1,5 V.	PZ	1.800
2	Batteria alcalina formato AA 1,5 V.	PZ	3.000
3	Batteria alcalina 9 V.	PZ	100
4	Batteria a bottone 2032	PZ	20
5	Batteria a bottone 2025	PZ	15
6	Batterie ricaricabili STILO (AA 1,5V)	PZ	250
7	Batterie ricaricabili MINISTILO (AAA 1,5V)	PZ	180
8	Blocco a fogli con spirale carta bianca formato A4 Pigna Liberty Block/Blasetti o equivalente - (quadretti, righe e bianco)	PZ	500
9	Blocco ricambi per lavagna cm. 70x100 - a quadretti/bianco	PZ	90
10	Block notes A4 carta bianca cm. 21x31 (bianco, quadretti, righe)	PZ	800
11	Blocco quaderno A4 carta bianca tipo Quablock/Blasetti Book&Block o equivalente - a quadretti/righe	PZ	250



12	Bollini adesivi diametro 20 mm colore rosso e blu in rotoli o bustine	PZ	10.000
13	Bomboletta aria compressa per pulizia PC 400 ml.	PZ	130
14	Busta con patella chiusa per stampa digitale, con strip adesivo, con/senza finestra 11x23 - 90 gr., colore bianco	PZ	5.000
15	Busta a sacco con strip adesivo 16x23 - 90 gr. A5, colore bianco	PZ	5.000
16	Busta a sacco (tipo per lastre radiografiche) misura cm 36,5x44 ca, almeno 100 gr, con strip adesiva	PZ	1.500
17	Buste con patella chiusa per stampa digitale - grammatura 100 gr. Misure: cm 19x26 circa - con strip adesivo - colore bianco	PZ	2.500
18	Buste con patella chiusa per stampa digitale - grammatura 100 gr. Misure: cm 23x33 circa - con strip adesivo - colore bianco	PZ	25.000
19	Buste con patella chiusa per stampa digitale - grammatura 100 gr. Misure: cm 25x35 circa - con strip adesivo - colore bianco	PZ	5.000
20	Busta a sacco con strip adesivo ca 30x40 cm, 90 gr. A3, con soffietto, col. avana	PZ	3.000
21	Busta a sacco trasparenti cm ca. 23x33, senza fori laterali Favorit/Esselte/Sei o equivalente	PZ	500
22	Busta soffietto trasparente - cm ca. 23,7x31 sp.2 cm. con foratura laterale Favorit/Esselte/Sei o equivalente	PZ	100
23	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 15x21 modello C	PZ	400
24	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 22x33 modello F	PZ	400
25	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 24x33 modello G	PZ	2.200
26	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 27x36 modello H	PZ	3.000
27	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 30x44 modello J	PZ	500
28	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 35x47 modello K	PZ	500
29	Busta polipropilene a L trasp. 23,2x32,2, micr.15 Favorit/Esselte/Sei o equivalente	PZ	4.000
30	Busta polipropilene foratura universale cm 21x29,7 Favorit/Esselte/Sei o equivalente (finitura gofrata o liscia)	PZ	16.000



31	Busta polipropilene foratura universale cm 22x30 Favorit /Esselte/Sei o equivalente, alto spessore (finitura gofrata o liscia)	PZ	45.000
32	Buste polipropilene trasparenti con apertura a U senza foratura, 100 micron, atta a contenere completamente i diplomi di laurea che hanno la misura di un foglio A3 cm. 30x42 circa	PZ	1.500
33	Busta con bottone in ppl A4 - colori vari	PZ	1.200
34	Busta porta CD trasparente, singola	PZ	200
35	Calcolatrice da tavolo CASIO MS-120 TER/SHARP EL 387 V/CANON AS 2400 o equivalente	PZ	50
36	Cancellino magnetico per lavagna con impugnatura in plastica dimensioni ca. 12x5 cm	PZ	200
37	Cancellino da lavagna sfogliabile corpo in plastica e sup. pulente in feltro, tipo Nobo Easy-Peel cod. 34533944 o equivalente	PZ	280
38	Caricatore per batterie ricaricabili	PZ	15
39	Carta cellulosa per calcolatrice mm. 57x60	PZ	10
40	Carta protocollo con/senza margini, righe/quadretti	PZ	65.000
41	Carta termica per calcolatrice mm. 57x25 (per calcolatrice Logos 814T/694T)	PZ	120
42	Carta termica per POS mm. 57x20	PZ	10
43	Carta A3 42x29,7 80/90 gr. tinta unica - colori forti/tenui	PZ	7.200
44	Carta A4 21x29,7 80/90 gr. tinta unica - colori forti/tenui	PZ	6.000
45	Carta A3 42x29,7 80/90 gr. Multicolore - colori forti/tenui	PZ	3.000
46	Carta A4 21x29,7 80/90 gr. Multicolore - colori forti/tenui	PZ	6.000
47	Carta da pacco in fogli da cm. 100x150 ca colore avana	PZ	40
48	Cartella portablocco con molla, portapenna e tasca interna - cm. 23,5x33,5 ca	PZ	130
49	Cartelle con clip laterale Esselte/King Mec 568/Sei o equivalente, colori vari	PZ	200
50	Cartelle Presspan 1 mm. Ca, tre ali ed elastico 25x35 colori rosso, verde, blu, giallo	PZ	1.400



51	Cartelle in cartoncino ca. 350 gr. 3 lembi, 2 elastici colori vari	PZ	1.000
52	Cartelle Manilla semplice 200 gr. "non pannose" colori vari	PZ	2.500
53	Cartella Manilla 3 lembi gr. 200, 25x35 cm ca. colori vari	PZ	3.000
54	Cartellina Pvc con rilegafogli 2 fori e piastr. Leitz 4191/Show Mec 583/Esselte/Sei o equivalente	PZ	400
55	Cartoncino 120 gr. Formato A4 - 250 fogli - colore bianco - Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	2.500
56	Cartoncino 120 gr. Formato A3 - 250 fogli - colore bianco - Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	2.500
57	Cartoncino A4 200 gr. colori assortiti 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	3.000
58	Cartoncino A4 200 gr. colori forti 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	2.800
59	Cartoncino A4 200 gr. colori tenui 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	1.500
60	Cartoncino A4 200 gr. colore bianco 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	3.000
61	Cartoncino A4 200 gr. colore nero o blu 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	1.200
62	Cartoncini A4 per cartelle sospese da armadio	PZ	100
63	Cartuccia per plastificatrice Leitz da banco a freddo in Bobina film - formato A4 (21cm x 20m)	PZ	50
64	CD R Spindle Verbatim 700 Mb. 52X o equivalente	PZ	300
65	CD-RW Verbatim 700 Mb. 12X o equivalente	PZ	20
66	Colla in roller permanente Pritt /UHU/Scotch/Tesa o equivalente	PZ	200
67	Colla vinilica 100 gr.	PZ	50
68	Colla vinilica 1000 gr.	PZ	15
69	Colla in stick Pritt PK 611/UHU/Scotch/Tesa o equivalente, almeno 20 gr. senza solventi, tappo ermetico	PZ	400



70	Colla UHU/Patafix o equivalente	PZ	50
71	Colla da 5 gr super Attack o equivalente	PZ	200
72	Copertina in Pvc trasparente per rilegature, 150 micron	PZ	1.000
73	Copricuffia Igienico Monouso Large per altoparlante con diametro max di 11/12 cm e minimo di circa 8 cm - colore bianco	PZ	10.000
74	Correttore liquido a penna Pritt/Tratto/Pentel o equivalente - minimo ml. 12	PZ	100
75	Correttore liquido con pennello Pritt/Tratto/Pentel o equivalente - ca. ml. 20	PZ	30
76	Correttore roller ca 4,2 mm. Pritt /Tombow/Tesa o equivalente - minimo mt. 7	PZ	750
77	Cucitrice mini con clip in plastica o metallo per fissare fino a 30 fogli	PZ	10
78	Cucitrice Rapid 1/Leitz o equivalente, per punti con altezza da 6 a 8 mm - capacità graffiabile 50 fogli	PZ	60
79	Cucitrice Rapid 51/Leitz 5547 o equivalente prof. punto ca. 42/50 mm.	PZ	300
80	Cucitrice da banco Rapid HD 170/210/Zenith/Leitz da banco per fascicoli prof. punto ca. 60/70 mm. o equivalente	PZ	25
81	Cuscinetti per timbri circa cm. 12x8 (colore blu, nero, rosso)	PZ	30
82	Cutter in plastica grande per lame larghe circa 18 mm	PZ	120
83	Cutter in plastica piccoli per lame larghe circa 9 mm	PZ	190
84	Dispenser da tavolo per nastro adesivo 33 mt. Lebez L6-30/Scotch/3M C38/Berni B1 o equivalente	PZ	200
85	Divisori segnapagina in cartoncino, foratura universale 12 tacche neutre, Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	90
86	Divisori segnapagina in cartoncino, foratura universale, 6 tacche neutre Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	50
87	Divisori segnapagina in polipropilene foratura universale, lettere da A-Z alfabetico, Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	10
88	Divisori segnapagina in polipropilene forat. Universale, numerazione da 1-12, Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	10



89	Dorsi rilegafogli in plastica ca 8 mm. colori vari	PZ	250
90	Dorsi rilegafogli in plastica ca 12 mm. colori vari	PZ	120
91	Dorsi rilegafogli in plastica ca 17 mm. colori vari	PZ	40
92	DVD+RW con custodia 4,7 Gb. 4X Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	50
93	DVD-RW 4,7 Gb. 4X con custodia Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	10
94	DVD+R 4,7 Gb. 16X Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	10
95	DVD-R 4,7 Gb. 16X Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	50
96	Elastici a lasagna/fettuccia in caucciù ca. 150x8 mm. - confezione da 1 Kg.	CF	30
97	Elastici assortiti diametri vari 30-120 mm - confezione da 100 gr.	CF	40
98	Etichette a rotolo 28x89 mm. Dymo Labelwriter 310/320/330/400/450 col. Bianco EU 99010	PZ	5
99	Nastro per Dymo tipo D1 mm. 9x7 mt. col. vari	PZ	5
100	Nastro per Dymo tipo D1 mm. 12x7 mt. col. vari	PZ	50
101	Nastro per Dymo tipo D1 mm. 19x7 mt. col. vari	PZ	15
102	Cartuccia per Dymo Letra tag LT 100 etichette plastica (nero su bianco), rotolo da 12 mm x 4 m. o equivalente	PZ	15
103	Cartuccia per Dymo Letra tag LT100 etichette plastica (nero su grigio), rotolo da 12 mm x 4 m. o equivalente	PZ	5
104	Etichette per stampanti laser 105x37-C511 (2 colonne -16 etichette) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	700
105	Etichette per stampanti laser 105x74-C512 (2 colonne - 8 etichette) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	3.500
106	Etichette per stampanti laser 21x29,7-C503 (foglio intero) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	2.700
107	Etichette per stampanti laser 70x36-C500 (3 colonne - 24 etichette) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	2.500
108	Etichette per stampanti laser 210x148-C509 (2 etichette/foglio) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	500



109	Etichette per stampante Zebra ZD42043 T0EE00EZ, in polipropilene bianco lucido adesivo permanente, dimensioni etichetta mm50x30 mm, bobine con anima interna da 25 mm - Rotoli da 2100	PZ	60
110	Etichette per Dymo LabelWriter 550 - dimensioni etichetta 54x70 mm - col. Bianco - in rotoli da 320 etichette	PZ	20
111	Evidenziatori colori assortiti - Tratto Video/Stabilo Boss/Fila/Staedler/Textmarker o equivalente	PZ	1.900
112	Evidenziatori colore unico - Tratto Video/Stabilo Boss/Fila/Staedler/Textmarker (giallo/arancio/verde/azzurro/rosa) o equivalente	PZ	2.000
113	Faldone archivio cm. 25x35 dorso 20, in robusto cartone e lacci in tela cotone	PZ	300
114	Faldone archivio cm. 25x35 dorso 10, in robusto cartone e lacci in tela cotone	PZ	150
115	Faldone archivio cm. 25x35 dorso 8, in robusto cartone e lacci in tela cotone	PZ	150
116	Faldone archivio cm. 25x35 dorso 5, in robusto cartone e lacci in tela cotone	PZ	150
117	Fermagli N. 3	PZ	15.000
118	Fermagli N. 5	PZ	15.000
119	Fogli per plastificatrice A6 125 micron	PZ	800
120	Fogli per plastificatrice A5 125 micron	PZ	1.000
121	Fogli per plastificatrice A4 125 micron	PZ	4.500
122	Fogli per plastificatrice A3 125 micron	PZ	1.000
123	Fogli segnapagina mm. 25,4x43,6 Post It 680 o equivalente - blocco da 50 fogli, colore unico (es. giallo, verde, blu, arancio)	PZ	200
124	Fogli segnapagina mm. 11,9x43,2 (4 col. assort. - 140 fogli) Post It 683-4 o equivalente	PZ	120
125	Fogli segnapagina autoadesivo removibile formato freccia in 4 colori (24x4) di dimensioni 12x43 mm circa - Post it Index FLAGS 684ARR4 o equivalente	PZ	50
126	Foglietti autoadesivi 38x51 mm col. Giallo Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	1.500
127	Foglietti autoadesivi 76x127 mm col. Giallo Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	1.300



128	Foglietti autoadesivi 76x76 mm col. Giallo Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	1.800
129	Foglietti autoadesivi 76x76 mm multicolore Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	1.600
130	Forbici con lama in acciaio inox temperato, circa 20 cm, con impugnatura in nylon	PZ	350
131	Gessi per lavagna colore bianco non polverosi, rotondi, scrittura morbida Giotto/CWR o equivalente	PZ	10.000
132	Gessi per lavagna colorati non polverosi, rotondi, scrittura morbida, Giotto/CWR o equivalente	PZ	1.000
133	Gessi lavagna colorati in scatola monocolore (blu-rosso -verde)	PZ	5.000
134	Gomma per matita bianca Pelikan AL 20/Staedler Mars Plastic/Lebez Laufer o equivalente	PZ	1.500
135	Inchiostro per timbri senza olio, ml. 30 colori nero/blu/rosso	PZ	25
136	Lavagna vinilica, arrotolabile, bianca, cancellabile, autoadesiva grandi dimensioni cm 100x200 circa	PZ	5
137	Lavagna arrotolabile bianca, adatta a pareti o vetri, removibile, cancellabile, medie dimensioni cm 90x60 circa	PZ	20
138	Lavagna/Bacheca in sughero cm. 60x40 ca	PZ	30
139	Lame per cutter grande (largh. circa 18 mm)	PZ	250
140	Lame per cutter piccole (largh. circa 9 mm)	PZ	150
141	Levapunti in metallo Zenith 580, Lebez o equivalente	PZ	150
142	Libro firma Esselte 6210/Fraschini 618D o equivalente, colori nero, blu, rosso.	PZ	5
143	Liquido per pulizia schermo 400 ml.	PZ	60
144	Magneti per lavagna diam. ca. 24 mm. (colori assortiti)	PZ	350
145	Matita HB/B, fusto in legno, Faber Castell 2000/Staedler/Noris o equivalente	PZ	2.400
146	Micromina 0,5 mm HB/B, Faber/Noris/Staedler o equivalente	PZ	1.700
147	Micromina 0,7 mm HB/B, Faber/Noris/Staedler o equivalente	PZ	800
148	Molla fermacarta double clip in metallo mm. 20 ca.	PZ	900



149	Molla fermacarta double clip in metallo mm. 30 ca.	PZ	1.200
150	Nastro adesivo 19x33 invisibile e scrivibile per lucidi 3M Magic 810 o equivalente	PZ	400
151	Nastro adesivo 19x33 rimovibile 3M Magic 811 o equivalente	PZ	150
152	Nastro biadesivo ca19x15mt	PZ	100
153	Nastro biadesivo ca 50x25mt	PZ	50
154	Nastro adesivo di carta crespato ca 19x50	PZ	450
155	Nastro adesivo 15x33 mt. Scotch 3M 550/Tesa/Comet o equivalente	PZ	1.400
156	Nastro da imballo in PVC mm. 50x66 mt. ca colore avana/trasparente Scotch/Tesa/Comet o equivalente	PZ	1.300
157	Nastro per correzione rimov. dim. ca h. 8,4 mm.x17,7mt. Cover Up Post It 652 H o equivalente	PZ	20
158	Nastro per correzione rimov. dim. ca h. 25 mm.x17,7mt. Cover Up Post It 658 H o equivalente	PZ	70
159	Penna sfera a inchiostro 0,5 mm, con cappuccio, Pilot V-Ball Grip o equivalente, col. nero, rosso, blu, verde	PZ	2.000
160	Penna a sfera gel Pilot G2 0,7 a scatto o equivalente, col. nero, rosso, blu, verde	PZ	3.000
161	Refill per Penna gel a scatto per Pilot G2 o equivalente, punta media da 0,7 mm, Inchiostro Blu, nero, rosso, verde	PZ	2.000
162	Penna a sfera (tipo BIC) con tappo, non gel, non roller (color: nero, blu, rosso)	PZ	24.000
163	Penna a sfera a scatto Biro Bic Soft Feel punta media mm. 1 o equivalente, colori blu, rosso, nero	PZ	1.000
164	Pennarello a secco per lavagne bianche punta media, Velleda 1741/Staedler 351 o equivalente - col. rosso, nero, verde, blu.	PZ	4.200
165	Pennarello punta fine, Fila/Staedler/Pelikan o equivalente - col. rosso, nero, blu	PZ	1.400
166	Pennarello indelebile per lucidi punta fine, Stabilo OH Pen/Lumoc/Staedler o equivalente, col. rosso, nero, blu	PZ	750
167	Pennarello indelebile per lucidi punta media, Stabilo OH Pen/Lumoc/Staedler o equivalente - col. rosso, nero, blu	PZ	620



168	Pennarello indelebile punta tonda, Pentel N50/N60 o equivalente - colori rosso, nero, verde, blu	PZ	1.400
169	Perforatore a 2 fori con squadra di allineamento, Leitz/Rapid/Rexel o equivalente	PZ	40
170	Perforatore a 4 fori, foratura fino 30 fogli ca., Leitz/Rapid/Rexel o equivalente	PZ	10
171	Nastro portabadge in poliestere dim. circa cm. 2x80 - colori blu, giallo, rosso, verde, arancio	PZ	7.000
172	Nastro portabadge con doppio moschettone metallico standard, in poliestere dim. ca. cm 1,5x80 - colore rosso	PZ	6.000
173	Portabadge grande per contenere badge di formato A6, senza cordino, con foro	PZ	1.000
174	Portabadge orizzontale pvc morbido, trasparente, ca mm 60x90	PZ	2.500
175	Porta nome da giacca con clip/spilla dim. circa cm.6x9 tipo Lebez/Durable o equivalente	PZ	3.500
176	Porta nome da tavolo circa cm. 25x6/8 Lebez/ Durable o equivalente	PZ	180
177	Portalistino da 10 buste 22x30 ca	PZ	15
178	Portalistino da 20 buste 22x30 ca	PZ	220
179	Portalistino da 40 buste 22X30 ca	PZ	360
180	Portalistino da 60 buste 22x30 ca	PZ	50
181	Portamicromine - 0,5 mm Pilot Super Grip/Staedler 775/Faber Grip Matic o equivalente	PZ	250
182	Portamicromine - 0,7 mm Pilot Super Grip/Staedler 775/Faber Grip Matic o equivalente	PZ	120
183	Portaoggetti da scrivania tipo Tecnostyl Rolly AT1 o equivalente	PZ	40
184	Portapenne a barattolo in materiale plastico rotondo/quadrato circa cm 10x7	PZ	150
185	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottone dorso 4, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100
186	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottone dorso 6, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100



187	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottone dorso 8, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100
188	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottone dorso 10, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	250
189	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottone dorso 12, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	250
190	Portaprogetto in presspan almeno 1 mm. con bottone dorso 15, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	200
191	Portariviste da scrivania, prof. ca 8/10 cm. Esselte/King Mec/Lebez o equivalente	PZ	60
192	Portatimbri con almeno 5 posti	PZ	5
193	Punti metallici Zenith 130/E (punto 6/4) o equivalente	PZ	1.100.000
194	Punti metallici dim. 9/8 Zenith/Rapid 170 o equivalente	PZ	20.000
195	Punti metallici dim. 9/12 Zenith/Rapid 170 o equivalente	PZ	6.000
196	Punti metallici dim. 9/14 Zenith/Rapid 170 o equivalente	PZ	5.000
197	Punti metallici per cucitrici alto spessore 24/6	PZ	45.000
198	Punti metallici per cucitrici alto spessore 24/8	PZ	35.000
199	Puntine a chiodo per lavagne in sughero/feltro	PZ	3.000
200	Quaderno formato A4 monocromatico Pigna Maxi/Blasetti o equivalente - a quadretti/righe	PZ	1.000
201	Quaderno formato A4 con spirale lato lungo a quadretti/righe	PZ	650
202	Quaderno formato A5 monocromatico Pigna/Blasetti o equivalente - a quadretti/righe	PZ	600
203	Raccogliore 22x30 con 2 anelli diam. 30 Favorit Europa o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	130
204	Raccogliore 22x30 con 2 anelli diam. 50 Favorit Europa o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100
205	Raccogliore 22x30 con 4 anelli diam. 30 Favorit Europa o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	120



206	Raccoglitore 22x30 con 4 anelli diam. 50 Favorit Europa o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100
207	Raccoglitore con custodia, 2 anelli dorso 8 dim. 28x34 cm. ca. formato protocollo, Esselte o equivalente	PZ	500
208	Raccoglitore con custodia, 2 anelli dorso 5 dim. 28x34 cm. ca. formato protocollo, Esselte o equivalente	PZ	180
209	Raccoglitore con custodia, 2 anelli dorso 8 dim. 28x34 cm. ca. formato protocollo, Starline o equivalente - Richiesti almeno in sette colori	PZ	400
210	Registro cartonato a quadretti di 5 mm da 50 fogli (100 pagine)	PZ	70
211	Righello in materiale plastico cm. 20	PZ	120
212	Righello in materiale plastico cm. 30	PZ	150
213	Righello in materiale plastico cm. 50	PZ	30
214	Scatoloni in cartone, senza fori per le maniglie o simili, ad onda singola (per materiali leggeri) cm 45x35xh30/35 circa	PZ	50
215	Scatole in cartone ad onda singola - cm circa 32x22; h max.30	PZ	250
216	Spirali in materiale plastico dorso da 10 mm	PZ	300
217	Spirali in materiale plastico dorso da 14 mm	PZ	100
218	Spirali in materiale plastico dorso da 19 mm	PZ	100
219	Spirali in materiale plastico dorso da 22 mm	PZ	200
220	Spirali in materiale plastico dorso da 25 mm	PZ	200
221	Tasca angolare adesiva in pvc (policloruro di vinile) trasparente misura lato: min. cm 17x17, max cm 18,5x18,5	PZ	2.500
222	Tasca/pouch per plastificatrice da banco a caldo - formato A4 - finitura Gloss da 80 micron	PZ	500
223	Tasca/pouch per plastificatrice da banco a caldo - formato A3 - finitura Gloss da 80 micron	PZ	1.000
224	Tagliacarte metallo circa 20 cm	PZ	40
225	Tappetino per mouse - Antiscivolo dim. ca 25 x 27 x 0.4 cm	PZ	40



226	Targhette portachiavi in plastica - vari colori	PZ	300
227	Temperamatite in metallo a 1 foro	PZ	450
228	Timbro datario mm. 5 Trodat o equivalente	PZ	20
229	Timbro numeratore progressivo a 8 colonne	PZ	5
230	Vaschetta portacarta sovrapponibile in materiale plastico, Esselte/Europost o equivalente	PZ	100
231	Agenda giornaliera 12 mesi, formato circa 17x24 cm con copertina rigida	PZ	100
232	Planning settimanale da scrivania formato circa 12x30 cm, con copertina in cartoncino e spirale sul lato lungo	PZ	200
233	Planning da tavolo formato circa 49x34 cm, con una settimana per pagina e fogli staccabili	PZ	60

## 2. Durata

La durata del contratto sarà di 24 mesi, a partire della data di stipula del contratto, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

## 3. Schede tecniche e di sicurezza

Prima della stipula del contratto dovranno essere fornite le schede tecniche dei prodotti offerti e le eventuali schede di sicurezza (di seguito SDS) dei prodotti che contengono sostanze o miscele pericolose, come previsto dal Regolamento CE 1907/2006 (REACH).

Per i prodotti per i quali non venga fornita la SDS dovrà essere inviata apposita dichiarazione relativa alla verifica sulla non pericolosità delle sostanze o miscele contenute e la non applicabilità dell'obbligo.

Sono in ogni caso esclusi dalla fornitura prodotti contenenti sostanze o miscele con caratteristiche di pericolosità quali quelle definite dalle frasi H riportate nella seguente tabella:

FRASI H	
H200	Esplosivo instabile.
H201	Esplosivo; pericolo di esplosione di massa.
H202	Esplosivo; grave pericolo di proiezione.
H203	Esplosivo; pericolo di incendio, di spostamento d'aria o di proiezione.
H205	Pericolo di esplosione di massa in caso d'incendio.
H220	Gas altamente infiammabile.



<b>H222</b>	Aerosol altamente infiammabile.
<b>H224</b>	Liquido e vapori altamente infiammabili.
<b>H240</b>	Rischio di esplosione per riscaldamento.
<b>H241</b>	Rischio d'incendio o di esplosione per riscaldamento.
<b>H242</b>	Rischio d'incendio per riscaldamento.
<b>H250</b>	Spontaneamente infiammabile all'aria.
<b>H251</b>	Autoriscaldante; può infiammarsi.
<b>H252</b>	Autoriscaldante in grandi quantità; può infiammarsi.
<b>H260</b>	A contatto con l'acqua libera gas infiammabili che possono infiammarsi spontaneamente.
<b>H281</b>	Contiene gas refrigerato; può provocare ustioni o lesioni criogeniche.
<b>H300</b>	Letale se ingerito.
<b>H301</b>	Tossico se ingerito.
<b>H304</b>	Può essere letale in caso di ingestione e di penetrazione nelle vie respiratorie.
<b>H310</b>	Letale per contatto con la pelle.
<b>H311</b>	Tossico per contatto con la pelle.
<b>H314</b>	Provoca gravi ustioni cutanee e gravi lesioni oculari.
<b>H318</b>	Provoca gravi lesioni oculari.
<b>H330</b>	Letale se inalato.
<b>H331</b>	Tossico se inalato.
<b>H340</b>	Può provocare alterazioni genetiche.
<b>H341</b>	Sospettato di provocare alterazioni genetiche.
<b>H350</b>	Può provocare il cancro.
<b>H350i</b>	Può provocare il cancro se inalato.
<b>H351</b>	Sospettato di provocare il cancro.
<b>H360</b>	Può nuocere alla fertilità o al feto.
<b>H360F</b>	Può nuocere alla fertilità.
<b>H360D</b>	Può nuocere al feto.
<b>H360FD</b>	Può nuocere alla fertilità. Può nuocere al feto.
<b>H360Fd</b>	Può nuocere alla fertilità. Sospettato di nuocere al feto.
<b>H360fD</b>	Può nuocere al feto. Sospettato di nuocere alla fertilità.
<b>H361</b>	Sospettato di nuocere alla fertilità o al feto.
<b>H361f</b>	Sospettato di nuocere alla fertilità.
<b>H361d</b>	Sospettato di nuocere al feto.
<b>H361fd</b>	Sospettato di nuocere alla fertilità. Sospettato di nuocere al feto.
<b>H362</b>	Può essere nocivo per i lattanti allattati al seno.
<b>H370</b>	Provoca danni agli organi.
<b>H371</b>	Può provocare danni agli organi.
<b>H372</b>	Provoca danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta.



<b>H373</b>	Può provocare danni agli organi in caso di esposizione prolungata o ripetuta.
<b>EUH 001</b>	Esplosivo allo stato secco.
<b>EUH 006</b>	Esplosivo a contatto o senza contatto con l'acqua.
<b>EUH 014</b>	Reagisce violentemente con l'acqua.
<b>EUH 018</b>	Durante l'uso può formarsi una miscela vapore-aria esplosiva/infiammabile.
<b>EUH 019</b>	Può formare perossidi esplosivi.
<b>EUH 044</b>	Rischio di esplosione per riscaldamento in ambiente confinato.
<b>EUH 029</b>	A contatto con l'acqua libera un gas tossico.
<b>EUH 070</b>	Tossico per contatto oculare.
<b>EUH 206</b>	Attenzione! Non utilizzare in combinazione con altri prodotti. Possono liberarsi gas pericolosi (cloro).

## **Capitolato Speciale**

**Fornitura di cancelleria per l'Ateneo di durata biennale, con  
opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi**

**CIG xxxxxxxxxx**



<b>Termini</b>	<b>Definizione</b>
Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria delle Offerte ratificata da UniTrento.
Appaltatore	Il soggetto vincitore della Gara, con il quale UniTrento firmerà il Contratto.
Capitolato prestazionale	Il documento che definisce le caratteristiche tecniche della fornitura.
Capitolato Speciale	Il presente documento contenente le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Concorrente	Ciascuno dei soggetti, siano essi in forma singola o raggruppata/raggruppanda, che presenteranno Offerta per la Gara.
Condizioni particolari di RDO	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione dell'Offerta, nonché i criteri di aggiudicazione.
Contratto	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra UniTrento e l'Aggiudicatario.
Direttore dell'esecuzione del Contratto	La persona fisica, qualora individuata da UniTrento, con il compito di gestione del rapporto contrattuale con l'Appaltatore.
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Condizioni particolari di RDO, Capitolato prestazionale, Capitolato Speciale, Schema di contratto, Modulo Offerta economica. Detti documenti sono parte integrante del rapporto contrattuale
Fornitura	L'oggetto dell'appalto.
Mandatario	Per i Concorrenti raggruppati o raggruppandi, il componente che assume il ruolo di capofila del gruppo costituito o costituendo.
Offerta	L'offerta economica che ciascun Concorrente deve presentare per partecipare alla Gara.
Rappresentante del Concorrente	Colui che la legge o la volontà delle parti indica come rappresentante del Concorrente nel corso della Gara.
Responsabile del procedimento	Dott. Roberto Margoni
Responsabile del procedimento di gara	Dott. Roberto Margoni - pec: ateneo@pec.unitn.it.
UniTrento	L'Università degli Studi di Trento.



### **Articolo 1. Natura e disciplina contrattuale**

Le presenti Condizioni si applicano alla fornitura di cancelleria per l'Università di Trento (di seguito UniTrento) ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto previste dal bando "Carta, cancelleria e materiali di ufficio" del ME-PAT.

Il contratto viene proposto da UniTrento ed accettato dall'Appaltatore come un contratto di appalto disciplinato dalla Legge Provinciale n. 2 del 23 marzo 2020 e dalla Legge Provinciale n. 2 del 9 marzo 2016, e per quanto non disposto dalla citata disciplina, dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e dal Codice civile.

### **Articolo 2. Oggetto d'appalto**

Il contratto ha per oggetto la fornitura di quanto previsto nel Capitolato prestazionale allegato alle Condizioni particolari di RdO. Le prestazioni ivi previste e tutte le ulteriori prestazioni e caratteristiche comunque riportate nel presente capitolato sono da intendersi come prestazioni minime inderogabili. Non sono pertanto ammesse prestazioni inferiori a quelle minime richieste. Il mancato rispetto in fase di esecuzione contrattuale di quanto offerto in sede di gara costituisce grave inadempimento contrattuale.

### **Articolo 3. Durata**

Il presente contratto decorre dalla data di stipula per la durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l'opzione di rinnovo prevista all'art. 6 lett. a) che segue. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessita di disdetta.

### **Articolo 4. Modalità e tempi di esecuzione del servizio**

La fornitura dei prodotti richiesti, dovrà avvenire a seguito dei singoli ordini di acquisto emessi dalle varie Strutture di UniTrento.

Il minimo di fornitura è di 50,00 € (netto oneri I.V.A.) per ciascun ordine.

Per ciascun ordine è richiesta la consegna al piano. La consegna dovrà essere effettuata entro 7 (sette) giorni lavorativi dall'invio dell'ordine scritto; qualora l'ordine sia inviato dopo le 11:00 a.m. il termine decorre dal giorno successivo all'invio dell'ordine.

Luoghi di consegna: Strutture UniTrento a Trento, Povo, Mesiano, Mattarello e Rovereto.



#### **Articolo 5. Oneri ed obblighi contrattuali**

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dell'appalto devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore, ad esclusione di quelli eventualmente indicati come espressamente a carico di UniTrento.

#### **Articolo 6. Importo contrattuale**

L'importo contrattuale è pari a quello indicato dall'Appaltatore in sede di offerta sul ME-PAT (netto oneri I.V.A.). Si precisa peraltro che i quantitativi indicati in sede di RDO non sono vincolanti per UniTrento, in quanto stimati sulla base dei consumi storici e delle presunte nuove esigenze di UniTrento. Tali quantitativi riportati nel "Modulo Offerta Economica" sono presunti e non impegnativi per UniTrento. Pertanto, le esigenze di UniTrento relative ai prodotti oggetto di fornitura verranno comunicate di volta in volta attraverso l'invio di appositi ordini.

Il presente contratto si intende a misura, pertanto i corrispettivi contrattuali saranno determinati dal numero effettivo di prodotti acquistati per gli importi unitari offerti. È fatto obbligo all'Appaltatore di considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri e le spese non specificamente indicati, ma comunque necessari per l'esecuzione della fornitura (trasporto, imballaggio, consegna al piano).

Il valore del contratto sarà determinato anche dall'attivazione delle seguenti opzioni:

- a) Attivazione dell'opzione di rinnovo di 12 mesi al termine dei 24 mesi contrattuali e per un valore massimo di pari a € 40.000,00 (netto oneri I.V.A.);
- b) Attivazione dell'opzione di aumento del valore del contratto in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi per un importo massimo di € 25.000,00 (netto oneri IVA).

I prezzi unitari offerti dall'Appaltatore si intendono comprensivi di ogni onere per lo svolgimento delle attività richieste dal presente contratto e si intendono offerti in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e dovranno rimanere invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto all'articolo 7 che segue.

#### **Articolo 7. Revisione prezzi**

Potrà essere riconosciuto, in aumento o in diminuzione, a decorrere dal secondo anno di durata



contrattuale, una sola volta in ciascun anno, su istanza di parte e previa istruttoria condotta da UniTrento l'aggiornamento annuale dei prezzi offerti. Tale aggiornamento annuale decorrerà trascorsi 30 giorni dalla relativa richiesta ad UniTrento e sarà calcolato in misura non superiore al 75% della variazione percentuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), riferita al mese di protocollazione della domanda, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

#### **Articolo 8. Direttore dell'esecuzione**

Il Responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, qualora individuato.

Trattandosi di un contratto con consegne relative ad ordini effettuati dalle varie Strutture di UniTrento, le verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali sono in carico al referente della Struttura richiedente il cui nominativo sarà indicato in ciascun ordine. Le deficienze riscontrate nell'esecuzione della fornitura, i ritardi e le altre eventuali inadempienze saranno comunicate da ciascun referente al Responsabile del procedimento che procederà alla notifica all'Appaltatore. I controlli e le verifiche eseguiti non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e responsabilità su di esso incombenti in forza delle leggi o regolamenti e norme in vigore.

#### **Articolo 9. Responsabile dell'Appaltatore**

Prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà comunicare il nominativo di un responsabile con la funzione di gestire i rapporti con UniTrento. Tutti i contatti con UniTrento in ordine alla gestione del contratto dovranno essere tenuti da detto responsabile, i cui atti impegneranno a pieno titolo l'Appaltatore. A tal fine il Responsabile dell'Appaltatore dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica dedicato, di posta elettronica certificata, e i recapiti telefonici per le eventuali comunicazioni necessarie.

#### **Articolo 10. Responsabilità dell'Appaltatore verso UniTrento e verso terzi**

L'Appaltatore rimane l'unico responsabile, anche nei confronti di UniTrento, per tutto quanto concerne le attività che gli verranno affidate nel rispetto delle modalità e degli obblighi indicati nei documenti contrattuali e dalla normativa vigente.

I controlli eseguiti da UniTrento sullo svolgimento della fornitura oggetto del contratto non



limitano né riducono la piena e incondizionata responsabilità dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 1228 del Codice civile, nell'ambito delle prestazioni oggetto del contratto, l'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati a UniTrento, ai suoi dipendenti ed a terzi, anche per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori, dei suoi ausiliari in genere e di chiunque si avvalga nel corso dell'esecuzione del contratto. Sono a carico dell'Appaltatore eventuali danni o infortuni subiti a persone o cose del medesimo durante l'esecuzione del servizio.

#### **Articolo 11. Verifiche sui prodotti**

UniTrento si riserva in qualsiasi momento il diritto di effettuare verifiche a campione sulla conformità dei prodotti.

Qualora, a seguito di eventuali controlli effettuati da UniTrento sulle schede di sicurezza previste al punto 3 del Capitolato prestazionale o su dati raccolti a campione dal produttore, dovesse emergere che un articolo contiene sostanze o miscele con caratteristiche di pericolosità comprese nella tabella riportata al medesimo punto del Capitolato prestazionale sopra citato, UniTrento richiederà la sostituzione dell'articolo con altro, analogo, rispondente ai requisiti di sicurezza richiesti, alle stesse condizioni economiche, oltre all'applicazione della penale indicata al punto 2) dell'art. 18 che segue.

#### **Articolo 12. Evoluzione/Irreperibilità dei prodotti**

Qualora per difficoltà nella reperibilità dei prodotti in commercio, evoluzione dei materiali o introduzione sul mercato di nuovi prodotti con caratteristiche migliorative, l'Appaltatore intenda sostituire alcuni prodotti offerti con altri con caratteristiche identiche o migliorative dovrà informare preventivamente UniTrento, sulle possibili variazioni da apportare ai prodotti oggetto di fornitura.

UniTrento procederà all'analisi della proposta e ne comunicherà all'Appaltatore l'esito.

Dette eventuali pattuizioni non modificheranno i prezzi offerti in sede di gara.

#### **Articolo 13. Gestione dei resi**

L'Appaltatore si impegna a ritirare senza alcun addebito a carico di UniTrento, entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla contestazione, la merce che dovesse risultare non conforme a quanto



previsto nell'ordine o non rispondente alle caratteristiche minime previste nel Capitolato prestazionale, concordando con il referente le modalità di ritiro. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione della merce consegnata con quella effettivamente ordinata e/o esente da vizi entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data della contestazione.

#### **Articolo 14. Certificato di regolare esecuzione**

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso con le modalità e nei termini previsti dall'art. 31 della L.P. 23/90. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7 del D.P.P. 27 febbraio 2017 n. 7-60/Leg, ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione, UniTrento verifica l'integrale pagamento dei subcontraenti comunicati ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L.P. 2/2016, mediante acquisizione di una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'Appaltatore e gli eventuali subappaltatori dichiarino di aver provveduto all'integrale pagamento dei subcontraenti.

#### **Articolo 15. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato, previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolare fattura elettronica ai sensi del D.M. 55/2013.

Tutti i pagamenti sono condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali e quindi subordinati al rilascio del certificato di regolare esecuzione di cui al precedente art. 14, ed effettuati da UniTrento a mezzo del proprio tesoriere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali e all'esito del D.U.R.C.

Le fatture dovranno essere complete del numero di riferimento del contratto, del CIG e del Codice Univoco Ufficio della struttura ordinante (per elenco CUU - IPA vedi <http://www.unitn.it/ateneo/51334/fatturazione-elettronica> - sez. download).

Dovranno essere intestate a: Università degli Studi di Trento - Via Calepina, 14 - 38122 Trento, seguire le regole della fatturazione elettronica, essere emesse con esigibilità codice "S" "Scissione dei pagamenti" e trasmesse unicamente in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale 55 del 3 aprile 2013.

L'importo della fattura sarà bonificato sul c/c che l'Appaltatore preciserà ai sensi dell'art. 18 - *Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse delle Condizioni Generali*



*di Contratto del Bando “Carta, cancelleria e materiali di consumo” del ME-PAT.*

Detta comunicazione dovrà essere inviata all’attenzione dell’Ufficio Acquisti, a mezzo PEC:  
[ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Modalità di fatturazione diverse dovranno essere preventivamente concordate tra il Direttore dell’esecuzione di UniTrento e il Responsabile dell’Appaltatore.

In caso di contestazioni relative all’ammontare del pagamento richiesto, UniTrento provvederà a corrispondere all’Appaltatore nel termine di cui sopra la somma non contestata. I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare e ripartiranno al momento della nuova trasmissione.

#### **Articolo 16. Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall’art. 26 della Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato da UniTrento. L’Appaltatore potrà fare istanza di subappalto solo se ha indicato in fase di offerta le attività che intende subappaltare.

Non potrà essere rilasciata l’autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione di subappalto in fase di offerta sia mancante o irregolare.

Ai sensi del comma 6 dell’art. 26 L.P. 9 marzo 2016, n. 2 UniTrento provvederà direttamente al pagamento del subappaltatore.

#### **Articolo 17. Clausola di non esclusività**

Al presente contratto non si applica l’art. 1567 del Codice civile. È facoltà di UniTrento affidare la fornitura di prodotti oggetto del presente contratto ad altri operatori economici.

#### **Articolo 18. Penali**

In caso di inadempimento da parte dell’Appaltatore per cause non dipendenti da forza maggiore e comunque non imputabili a UniTrento, sono applicate le seguenti penali:

- 1) Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna sarà applicata una penale pari al 0,2% dell’importo dell’ordine di fornitura oggetto di contestazione, come quantificata nel Capitolato tecnico del bando ME-PAT “Carta, cancelleria e materiale per ufficio”.
- 2) Qualora vengano forniti prodotti difformi da quelli offerti per qualità o marca e che non siano



corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto, oltre alla richiesta di sostituzione, sarà applicata una penale fino al 10% dell'importo dell'ordine di fornitura oggetto di contestazione. Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nel cambio della merce oggetto di contestazione, oltre il termine di 10 giorni lavorativi previsti per la sostituzione, sarà inoltre applicata la penale di cui al punto 1).

Le penali saranno comunque dovute con il semplice verificarsi dell'inadempienza contrattuale senza la preventiva messa in mora.

L'importo delle penali, con un minimo di 5,00€, sarà comunicato all'Appaltatore con le relative modalità di addebito, assegnando un termine di 15 giorni per eventuali controdeduzioni.

Decorso il predetto termine, qualora non sia dato riscontro o le argomentazioni dell'Appaltatore non siano accolte, la penale sarà addebitata in via definitiva.

#### **Articolo 19. Comunicazioni**

Le comunicazioni tra UniTrento e l'Appaltatore avverranno per iscritto prevalentemente a mezzo PEC. Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile.

#### **Articolo 20. Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi ed agli effetti dell'art. 1456 del Codice civile, UniTrento si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno all'Appaltatore, in caso di inadempienza da parte di quest'ultimo anche di una sola delle seguenti obbligazioni contrattuali:

- interruzione dell'esecuzione del contratto anche in presenza di contestazioni;
- subappalto non autorizzato o cessione anche parziale del contratto;
- quando l'Appaltatore si rendesse colpevole di grave errore professionale;
- quando l'Appaltatore perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e moralità previsti per la stipula del contratto;
- nelle ipotesi di risoluzione previste dalla legge 136/2010;
- quando la somma delle penali applicate sia pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- contestazione e applicazione di relativa penale di n. 10 (dieci) ritardi per anno solare;



- nelle ipotesi di cui all'art. 108 del D. Lgs 50/2016;
- nelle ulteriori ipotesi previste nel presente Capitolato Speciale.

Nei casi di risoluzione di cui sopra UniTrento si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

#### **Articolo 21. Personale dell'Appaltatore**

L'Appaltatore è sottoposto a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, sicurezza, prevenzione degli infortuni e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

#### **Articolo 22. Diritto di recesso**

Successivamente alla stipula del presente contratto, nel caso dell'attivazione da parte di APAC o CONSIP S.p.a. di convenzioni relative a forniture parametrabili ai sensi dell'art. 26, co. 1, della L. 488/1999, UniTrento ha il diritto di recedere dal contratto alle condizioni e con le modalità prescritte dall'art. 1, co. 13 del D.L. 95/2012 (Convertito in legge dall'art. 1 L. 135/2012).

#### **Articolo 23. Nullità del contratto**

In caso di violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001 il contratto sarà nullo.

#### **Articolo 24. Codice Etico e Codice di comportamento**

L'Appaltatore si impegna a conformare il proprio comportamento alle disposizioni del Codice Etico (D.R. 285 del 29 maggio 2014) e del Codice di comportamento di UniTrento (D.R. 582 del 27 ottobre 2014) reperibili al link <https://www.unitn.it/norme-regolamenti/2099/codice-etico-e-codice-di-comportamento> nonché alle disposizioni del Piano di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza contenuto nella sezione 2.3 del PIAO 2023-2025 reperibile al link <https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/998/piano-integrato-attivita-e-organizzazione-piao>.



### **Articolo 25. Garanzia definitiva**

Prima della stipula del contratto l'Appaltatore dovrà fornire la prova di aver costituito una garanzia definitiva con le modalità ed i contenuti indicati dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 con validità dalla data di stipula del contratto fino al completo esaurimento dei rapporti contrattuali. In caso di escussione anche parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto.

### **Articolo 26. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it); [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpd@unitn.it](mailto:rpd@unitn.it).

**Finalità e natura del trattamento:** I dati personali raccolti verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per la finalità di stipulazione ed esecuzione del contratto nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), b) e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile per la stipulazione ed esecuzione del contratto e il mancato conferimento determina l'impossibilità di procedere alla stipula.

**Fonte e categorie dei dati:** I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai



compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

**Destinatari dei dati:** I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

**Conservazione:** i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

**Diritti degli interessati:** in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa pubblicata sul portale di Ateneo al seguente link: <https://www.unitn.it/privacy>.

#### **Articolo 27. Coordinamento per la sicurezza – D.U.V.R.I.**

Non si sono evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto. Non si ritiene pertanto necessaria la redazione del D.U.V.R.I. ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008. Gli oneri per le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze, in virtù di quanto sopra indicato, sono stati posti da UniTrento pari a zero.

#### **Articolo 28. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra UniTrento e l'Appaltatore sarà competente in via esclusiva il Foro di Trento.

RAGIONE SOCIALE DEL CONCORRENTE					
Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente	
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità presunte biennali	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)
1	Batteria alcalina formato AAA 1,5 V.	PZ	1.800		€ 0,0000
2	Batteria alcalina formato AA 1,5 V.	PZ	3.000		€ 0,0000
3	Batteria alcalina 9 V.	PZ	100		€ 0,0000
4	Batteria a bottone 2032	PZ	20		€ 0,0000
5	Batteria a bottone 2025	PZ	15		€ 0,0000
6	Batterie ricaricabili STILO (AA 1,5V)	PZ	250		€ 0,0000
7	Batterie ricaricabili MINISTILO (AAA 1,5V)	PZ	180		€ 0,0000
8	Blocco a fogli con spirale carta bianca formato A4 Pigna Liberty Block/Blasetti o equivalente - (quadretti, righe e bianco)	PZ	500		€ 0,0000
9	Blocco ricambi per lavagna cm. 70x100 - a quadretti/ bianco	PZ	90		€ 0,0000
10	Block notes A4 carta bianca cm. 21x31 (bianco, quadretti, righe)	PZ	800		€ 0,0000
11	Blocco quaderno A4 carta bianca tipo Quablock /Blasetti Book&Block o equivalente - a quadretti/righe	PZ	250		€ 0,0000
12	Bollini adesivi diametro 20 mm colore rosso e blu in rotoli o bustine	PZ	10.000		€ 0,0000
13	Bomboletta aria compressa per pulizia PC 400 ml.	PZ	130		€ 0,0000
14	Busta con patella chiusa per stampa digitale, con strip adesivo, con/senza finestra 11x23 - 90 gr., colore bianco	PZ	5.000		€ 0,0000
15	Busta a sacco con strip adesivo 16x23 - 90 gr. A5, colore bianco	PZ	5.000		€ 0,0000
16	Busta a sacco (tipo per lastre radiografiche) misura cm 36,5x44 ca, almeno 100 gr, con strip adesiva	PZ	1.500		€ 0,0000
17	Buste con patella chiusa per stampa digitale - grammatura 100 gr. Misure: cm 19x26 circa - con strip adesivo - colore bianco	PZ	2.500		€ 0,0000
18	Buste con patella chiusa per stampa digitale - grammatura 100 gr. Misure: cm 23x33 circa - con strip adesivo - colore bianco	PZ	25.000		€ 0,0000
19	Buste con patella chiusa per stampa digitale - grammatura 100 gr. Misure: cm 25x35 circa - con strip adesivo - colore bianco	PZ	5.000		€ 0,0000
20	Busta a sacco con strip adesivo ca 30x40 cm, 90 gr. A3, con soffiutto, col. avana	PZ	3.000		€ 0,0000
21	Busta a sacco trasparenti cm ca. 23x33, senza fori laterali Favorit/Esselte/Sei o equivalente	PZ	500		€ 0,0000
22	Busta soffiutto trasparente - cm ca. 23,7x31 sp.2 cm. con foratura laterale Favorit/Esselte/Sei o equivalente	PZ	100		€ 0,0000
23	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 15x21 modello C	PZ	400		€ 0,0000
24	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 22x33 modello F	PZ	400		€ 0,0000
25	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 24x33 modello G	PZ	2.200		€ 0,0000
26	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 27x36 modello H	PZ	3.000		€ 0,0000
27	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 30x44 modello J	PZ	500		€ 0,0000
28	Busta imbottita col. bianco con strip adesivo cm 35x47 modello K	PZ	500		€ 0,0000
29	Busta polipropilene a L trasp. 23,2x32,2, micr.15 Favorit/Esselte/Sei o equivalente	PZ	4.000		€ 0,0000
30	Busta polipropilene foratura universale cm 21x29,7 Favorit/Esselte/Sei o equivalente (finitura gofrata o liscia)	PZ	16.000		€ 0,0000
31	Busta polipropilene foratura universale cm 22x30 Favorit /Esselte/Sei o equivalente, alto spessore (finitura gofrata o liscia)	PZ	45.000		€ 0,0000
32	Buste polipropilene trasparenti con apertura a U senza foratura, 100 micron, atta a contenere completamente i diplomi di laurea che hanno la misura di un foglio A3 cm. 30x42	PZ	1.500		€ 0,0000
33	Busta con bottone in ppl A4 - colori vari	PZ	1.200		€ 0,0000
34	Busta porta CD trasparente, singola	PZ	200		€ 0,0000
35	Calcolatrice da tavolo CASIO MS-120 TER/SHARP EL 387 V/CANON AS 2400 o equivalente	PZ	50		€ 0,0000

## Modulo offerta economica

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente	
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità presunte biennali	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)
36	Cancellino magnetico per lavagna con impugnatura in plastica dimensioni ca. 12x5 cm	PZ	200		€ 0,0000
37	Cancellino da lavagna sfogliabile corpo in plastica e sup. pulente in feltro, tipo Nobo Easy-Peel cod. 34533944 o equivalente	PZ	280		€ 0,0000
38	Caricatore per batterie ricaricabili	PZ	15		€ 0,0000
39	Carta cellulosa per calcolatrice mm. 57x60	PZ	10		€ 0,0000
40	Carta protocollo con/senza margini, righe/quadretti	PZ	65.000		€ 0,0000
41	Carta termica per calcolatrice mm. 57x25 (per calcolatrice Logos 814T/694T)	PZ	120		€ 0,0000
42	Carta termica per POS mm. 57x20	PZ	10		€ 0,0000
43	Carta A3 42x29,7 80/90 gr. tinta unica - colori forti/tenui	PZ	7.200		€ 0,0000
44	Carta A4 21x29,7 80/90 gr. tinta unica - colori forti/tenui	PZ	6.000		€ 0,0000
45	Carta A3 42x29,7 80/90 gr. Multicolore - colori forti/tenui	PZ	3.000		€ 0,0000
46	Carta A4 21x29,7 80/90 gr. Multicolore - colori forti/tenui	PZ	6.000		€ 0,0000
47	Carta da pacco in fogli da cm. 100x150 ca colore avana	PZ	40		€ 0,0000
48	Cartella portablocco con molla, portapenna e tasca interna - cm. 23,5x33,5 ca	PZ	130		€ 0,0000
49	Cartelle con clip laterale Esselte/King Mec 568/Sei o equivalente, colori vari	PZ	200		€ 0,0000
50	Cartelle Presspan 1 mm. Ca, tre ali ed elastico 25x35 colori rosso, verde, blu, giallo	PZ	1.400		€ 0,0000
51	Cartelle in cartoncino ca. 350 gr. 3 lembi, 2 elastici colori vari	PZ	1.000		€ 0,0000
52	Cartelle Manilla semplice 200 gr. "non pannose" colori vari	PZ	2.500		€ 0,0000
53	Cartella Manilla 3 lembi gr. 200, 25x35 cm ca. colori vari	PZ	3.000		€ 0,0000
54	Cartellina Pvc con rilegafogli 2 fori e piast. Leitz 4191/Show Mec 583/Esselte/Sei o equivalente	PZ	400		€ 0,0000
55	Cartoncino 120 gr. Formato A4 - 250 fogli - colore bianco - Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	2.500		€ 0,0000
56	Cartoncino 120 gr. Formato A3 - 250 fogli - colore bianco - Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	2.500		€ 0,0000
57	Cartoncino A4 200 gr. colori assortiti 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	3.000		€ 0,0000
58	Cartoncino A4 200 gr. colori forti 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	2.800		€ 0,0000
59	Cartoncino A4 200 gr. colori tenui 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	1.500		€ 0,0000
60	Cartoncino A4 200 gr. colore bianco 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	3.000		€ 0,0000
61	Cartoncino A4 200 gr. colore nero o blu 21x29,7 Bristol, Rismaluce, Color Copy o equivalente	PZ	1.200		€ 0,0000
62	Cartoncini A4 per cartelle sospese da armadio	PZ	100		€ 0,0000
63	Cartuccia per plastificatrice Leitz da banco a freddo in Bobina film - formato A4 (21cm x 20m)	PZ	50		€ 0,0000
64	CD R Spindle Verbatim 700 Mb. 52X o equivalente	PZ	300		€ 0,0000
65	CD-RW Verbatim 700 Mb. 12X o equivalente	PZ	20		€ 0,0000
66	Colla in roller permanente Pritt /UHU/Scotch/Tesa o equivalente	PZ	200		€ 0,0000
67	Colla vinilica 100 gr.	PZ	50		€ 0,0000
68	Colla vinilica 1000 gr.	PZ	15		€ 0,0000
69	Colla in stick Pritt PK 611/UHU/Scotch/Tesa o equivalente, almeno 20 gr. senza solventi, tappo ermetico	PZ	400		€ 0,0000
70	Colla UHU/Patafix o equivalente	PZ	50		€ 0,0000
71	Colla da 5 gr super Attack o equivalente	PZ	200		€ 0,0000
72	Copertina in Pvc trasparente per rilegature, 150 micron	PZ	1.000		€ 0,0000

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente	
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità presunte biennali	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)
73	Copricuffia Igienico Monouso Large per altoparlante con diametro max di 11/12 cm e minimo di circa 8 cm - colore bianco	PZ	10.000		€ 0,0000
74	Correttore liquido a penna Pritt /Tratto/Pentel o equivalente - minimo ml. 12	PZ	100		€ 0,0000
75	Correttore liquido con pennello Pritt /Tratto/Pentel o equivalente - ca. ml. 20	PZ	30		€ 0,0000
76	Correttore roller ca 4,2 mm. Pritt /Tombow/ Tesa o equivalente - minimo mt. 7	PZ	750		€ 0,0000
77	Cucitrice mini con clip in plastica o metallo per fissare fino a 30 fogli	PZ	10		€ 0,0000
78	Cucitrice Rapid 1/Leitz o equivalente, per punti con altezza da 6 a 8 mm - capacità graffiabile 50 fogli	PZ	60		€ 0,0000
79	Cucitrice Rapid 51/Leitz 5547 o equivalente prof. punto ca. 42/50 mm.	PZ	300		€ 0,0000
80	Cucitrice da banco Rapid HD 170/210/Zenith/Leitz da banco per fascicoli prof. punto ca. 60/70 mm. o equivalente	PZ	25		€ 0,0000
81	Cuscineti per timbri circa cm. 12x8 (colore blu, nero, rosso)	PZ	30		€ 0,0000
82	Cutter in plastica grande per lame larghe circa 18 mm	PZ	120		€ 0,0000
83	Cutter in plastica piccoli per lame larghe circa 9 mm	PZ	190		€ 0,0000
84	Dispenser da tavolo per nastro adesivo 33 mt. Lebez L6-30/Scotch/3M C38/Berni B1 o equivalente	PZ	200		€ 0,0000
85	Divisori segnapagina in cartoncino, foratura universale 12 tacche neutre, Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	90		€ 0,0000
86	Divisori segnapagina in cartoncino, foratura universale, 6 tacche neutre Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	50		€ 0,0000
87	Divisori segnapagina in polipropilene foratura universale, lettere da A-Z alfabetico, Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	10		€ 0,0000
88	Divisori segnapagina in polipropilene forat. Universale, numerazione da 1-12, Esselte/King Mec/Caimi o equivalente	PZ	10		€ 0,0000
89	Dorsi rilegafogli in plastica ca 8 mm. colori vari	PZ	250		€ 0,0000
90	Dorsi rilegafogli in plastica ca 12 mm. colori vari	PZ	120		€ 0,0000
91	Dorsi rilegafogli in plastica ca 17 mm. colori vari	PZ	40		€ 0,0000
92	DVD+RW con custodia 4,7 Gb. 4X Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	50		€ 0,0000
93	DVD-RW 4,7 Gb. 4X con custodia Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	10		€ 0,0000
94	DVD+R 4,7 Gb. 16X Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	10		€ 0,0000
95	DVD-R 4,7 Gb. 16X Verbatim/Tdk/Philips/Sony o equivalente	PZ	50		€ 0,0000
96	Elastici a lasagna/fettuccia in caucciù ca. 150x8 mm. - confezione da 1 Kg.	CF	30		€ 0,0000
97	Elastici assortiti diametri vari 30-120 mm - confezione da 100 gr.	CF	40		€ 0,0000
98	Etichette a rotolo 28x89 mm. Dymo Labelwriter 310/320/330/400/450 col. Bianco EU 99010	PZ	5		€ 0,0000
99	Nastro per Dymo tipo D1 mm. 9x7 mt. col. vari	PZ	5		€ 0,0000
100	Nastro per Dymo tipo D1 mm. 12x7 mt. col. vari	PZ	50		€ 0,0000
101	Nastro per Dymo tipo D1 mm. 19x7 mt. col. vari	PZ	15		€ 0,0000
102	Cartuccia per Dymo Letra tag LT 100 etichette plastica (nero su bianco), rotolo da 12 mm x 4 m. o equivalente	PZ	15		€ 0,0000
103	Cartuccia per Dymo Letra tag LT100 etichette plastica (nero su grigio), rotolo da 12 mm x 4 m. o equivalente	PZ	5		€ 0,0000
104	Etichette per stampanti laser 105x37-C511 (2 colonne -16 etichette) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	700		€ 0,0000
105	Etichette per stampanti laser 105x74-C512 (2 colonne - 8 etichette) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	3.500		€ 0,0000
106	Etichette per stampanti laser 21x29,7-C503 (foglio intero) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	2.700		€ 0,0000
107	Etichette per stampanti laser 70x36-C500 (3 colonne - 24 etichette) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	2.500		€ 0,0000
108	Etichette per stampanti laser 210x148-C509 (2 etichette/foglio) Sogaro/Markin/Jac o equivalente	PZ	500		€ 0,0000
109	Etichette per stampante Zebra ZD42043 T0EE00EZ, in polipropilene bianco lucido adesivo permanente, dimensioni etichetta mm50x30 mm, bobine con anima interna da 25 mm -	PZ	60		€ 0,0000

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente	
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità presunte biennali	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)
110	Etichette per Dymo LabelWriter 550 - dimensioni etichetta 54x70 mm - col. Bianco - in rotoli da 320 etichette	PZ	20		€ 0,0000
111	Evidenziatori colori assortiti - Tratto Video/Stabilo Boss/Fila/Staedler/Texmarker o equivalente	PZ	1.900		€ 0,0000
112	Evidenziatori colore unico - Tratto Video/Stabilo Boss/Fila/Staedler/Texmarker (giallo/arancio/verde/azzurro/rosa)	PZ	2.000		€ 0,0000
113	Faldone archivio cm. 25x35 dorso 20, in robusto cartone e lacci in tela cotone	PZ	300		€ 0,0000
114	Faldone archivio cm. 25x35 dorso 10, in robusto cartone e lacci in tela cotone	PZ	150		€ 0,0000
115	Faldone archivio cm. 25x35 dorso 8, in robusto cartone e lacci in tela cotone	PZ	150		€ 0,0000
116	Faldone archivio cm. 25x35 dorso 5, in robusto cartone e lacci in tela cotone	PZ	150		€ 0,0000
117	Fermagli N. 3	PZ	15.000		€ 0,0000
118	Fermagli N. 5	PZ	15.000		€ 0,0000
119	Fogli per plastificatrice A6 125 micron	PZ	800		€ 0,0000
120	Fogli per plastificatrice A5 125 micron	PZ	1.000		€ 0,0000
121	Fogli per plastificatrice A4 125 micron	PZ	4.500		€ 0,0000
122	Fogli per plastificatrice A3 125 micron	PZ	1.000		€ 0,0000
123	Fogli segnapagina mm. 25,4x43,6 Post It 680 o equivalente - blocco da 50 fogli, colore unico (es. giallo, verde, blu, arancio)	PZ	200		€ 0,0000
124	Fogli segnapagina mm. 11,9x43,2 (4 col. assort. - 140 fogli) Post It 683-4 o equivalente	PZ	120		€ 0,0000
125	Fogli segnapagina autoadesivo removibile formato freccia in 4 colori (24x4) di dimensioni 12x43 mm circa - Post it Index FLAGS 684ARR4 o equivalente	PZ	50		€ 0,0000
126	Foglietti autoadesivi 38x51 mm col. Giallo Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	1.500		€ 0,0000
127	Foglietti autoadesivi 76x127 mm col. Giallo Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	1.300		€ 0,0000
128	Foglietti autoadesivi 76x76 mm col. Giallo Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	1.800		€ 0,0000
129	Foglietti autoadesivi 76x76 mm multicolore Tartan/Dunc/Memo Tip o equivalente	PZ	1.600		€ 0,0000
130	Forbici con lama in acciaio inox temperato, circa 20 cm, con impugnatura in nylon	PZ	350		€ 0,0000
131	Gessi per lavagna colore bianco non polverosi, rotondi, scrittura morbida Giotto/CWR o equivalente	PZ	10.000		€ 0,0000
132	Gessi per lavagna colorati non polverosi, rotondi, scrittura morbida, Giotto/CWR o equivalente	PZ	1.000		€ 0,0000
133	Gessi lavagna colorati in scatola monocolori (blu-rosso -verde)	PZ	5.000		€ 0,0000
134	Gomma per matita bianca Pelikan AL 20/Staedler Mars Plastic/Lebez Laufer o equivalente	PZ	1.500		€ 0,0000
135	Inchiostro per timbri senza olio, ml. 30 colori nero/blu/rosso	PZ	25		€ 0,0000
136	Lavagna vinilica, arrotolabile, bianca, cancellabile, autoadesiva grandi dimensioni cm 100x200 circa	PZ	5		€ 0,0000
137	Lavagna arrotolabile bianca, adatta a pareti o vetri, removibile, cancellabile, medie dimensioni cm 90x60 circa	PZ	20		€ 0,0000
138	Lavagna/Bacheca in sughero cm. 60x40 ca	PZ	30		€ 0,0000
139	Lame per cutter grande (largh. circa 18 mm)	PZ	250		€ 0,0000
140	Lame per cutter piccole (largh. circa 9 mm)	PZ	150		€ 0,0000
141	Levapunti in metallo Zenith 580, Lebez o equivalente	PZ	150		€ 0,0000
142	Libro firma Esselte 6210/Fraschini 618D o equivalente, colori nero, blu, rosso.	PZ	5		€ 0,0000
143	Liquido per pulizia schermo 400 ml.	PZ	60		€ 0,0000
144	Magneti per lavagna diam. ca. 24 mm. (colori assortiti)	PZ	350		€ 0,0000
145	Matita HB/B, fusto in legno, Faber Castell 2000/Staedler/Noris o equivalente	PZ	2.400		€ 0,0000
146	Micromina 0,5 mm HB/B, Faber/Noris/Staedler o equivalente	PZ	1.700		€ 0,0000

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente	
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità presunte biennali	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)
147	Micromina 0,7 mm HB/B, Faber/Noris/Staedler o equivalente	PZ	800		€ 0,0000
148	Molla fermacarta double clip in metallo mm. 20 ca.	PZ	900		€ 0,0000
149	Molla fermacarta double clip in metallo mm. 30 ca.	PZ	1.200		€ 0,0000
150	Nastro adesivo 19x33 invisibile e scrivibile per lucidi 3M Magic 810 o equivalente	PZ	400		€ 0,0000
151	Nastro adesivo 19x33 rimovibile 3M Magic 811 o equivalente	PZ	150		€ 0,0000
152	Nastro biadesivo ca19x15mt	PZ	100		€ 0,0000
153	Nastro biadesivo ca 50x25mt	PZ	50		€ 0,0000
154	Nastro adesivo di carta crespato ca 19x50	PZ	450		€ 0,0000
155	Nastro adesivo 15x33 mt. Scotch 3M 550/Tesa/Comet o equivalente	PZ	1.400		€ 0,0000
156	Nastro da imballo in PVC mm. 50x66 mt. ca colore avana/trasparente Scotch/Tesa/Comet o equivalente	PZ	1.300		€ 0,0000
157	Nastro per correzione rimov. dim. ca h. 8,4 mm.x17,7mt. Cover Up Post It 652 H o equivalente	PZ	20		€ 0,0000
158	Nastro per correzione rimov. dim. ca h. 25 mm.x17,7mt. Cover Up Post It 658 H o equivalente	PZ	70		€ 0,0000
159	Penna sfera a inchiostro 0,5 mm, con cappuccio, Pilot V-Ball Grip o equivalente, col. nero, rosso, blu, verde	PZ	2.000		€ 0,0000
160	Penna a sfera gel Pilot G2 0,7 a scatto o equivalente, col. nero, rosso, blu, verde	PZ	3.000		€ 0,0000
161	Refill per Penna gel a scatto per Pilot G2 o equivalente, punta media da 0,7 mm, Inchiostro Blu, nero, rosso, verde	PZ	2.000		€ 0,0000
162	Penna a sfera (tipo BIC) con tappo, non gel, non roller (color: nero, blu, rosso)	PZ	24.000		€ 0,0000
163	Penna a sfera a scatto Biro Bic Soft Feel punta media mm. 1 o equivalente, colori blu, rosso, nero	PZ	1.000		€ 0,0000
164	Pennarello a secco per lavagne bianche punta media, Velleda 1741/Staedler 351 o equivalente - col. rosso, nero, verde, blu.	PZ	4.200		€ 0,0000
165	Pennarello punta fine, Fila/Staedler/Pelikan o equivalente - col. rosso, nero, blu	PZ	1.400		€ 0,0000
166	Pennarello indelebile per lucidi punta fine, Stabilo OH Pen/Lumoc/Staedler o equivalente, col. rosso, nero, blu	PZ	750		€ 0,0000
167	Pennarello indelebile per lucidi punta media, Stabilo OH Pen/Lumoc/Staedler o equivalente - col. rosso, nero, blu	PZ	620		€ 0,0000
168	Pennarello indelebile punta tonda, Pentel N50/N60 o equivalente - colori rosso, nero, verde, blu	PZ	1.400		€ 0,0000
169	Perforatore a 2 fori con squadra di allineamento, Leitz/Rapid/Rexel o equivalente	PZ	40		€ 0,0000
170	Perforatore a 4 fori, foratura fino 30 fogli ca., Leitz/Rapid/Rexel o equivalente	PZ	10		€ 0,0000
171	Nastro portabadge in poliestere dim. circa cm. 2x80 - colori blu, giallo, rosso, verde, arancio	PZ	7.000		€ 0,0000
172	Nastro portabadge con doppio moschettone metallico standard, in poliestere dim. ca. cm 1,5x80 - colore rosso	PZ	6.000		€ 0,0000
173	Portabadge grande per contenere badge di formato A6, senza cordino, con foro	PZ	1.000		€ 0,0000
174	Portabadge orizzontale pvc morbido, trasparente, ca mm 60x90	PZ	2.500		€ 0,0000
175	Porta nome da giacca con clip/spilla dim. circa cm.6x9 tipo Lebez/Durable o equivalente	PZ	3.500		€ 0,0000
176	Porta nome da tavolo circa cm. 25x6/8 Lebez/ Durable o equivalente	PZ	180		€ 0,0000
177	Portalistino da 10 buste 22x30 ca	PZ	15		€ 0,0000
178	Portalistino da 20 buste 22x30 ca	PZ	220		€ 0,0000
179	Portalistino da 40 buste 22X30 ca	PZ	360		€ 0,0000
180	Portalistino da 60 buste 22x30 ca	PZ	50		€ 0,0000
181	Portamicromine - 0,5 mm Pilot Super Grip/Staedler 775/Faber Grip Matic o equivalente	PZ	250		€ 0,0000
182	Portamicromine - 0,7 mm Pilot Super Grip/Staedler 775/Faber Grip Matic o equivalente	PZ	120		€ 0,0000
183	Portaoggetti da scrivania tipo Tecnostyl Rolly AT1 o equivalente	PZ	40		€ 0,0000

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente	
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità presunte biennali	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)
184	Portapenne a barattolo in materiale plastico rotondo/quadrato circa cm 10x7	PZ	150		€ 0,0000
185	Portaprogetto in pressspan almeno 1 mm. con bottone dorso 4, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100		€ 0,0000
186	Portaprogetto in pressspan almeno 1 mm. con bottone dorso 6, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100		€ 0,0000
187	Portaprogetto in pressspan almeno 1 mm. con bottone dorso 8, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100		€ 0,0000
188	Portaprogetto in pressspan almeno 1 mm. con bottone dorso 10, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	250		€ 0,0000
189	Portaprogetto in pressspan almeno 1 mm. con bottone dorso 12, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	250		€ 0,0000
190	Portaprogetto in pressspan almeno 1 mm. con bottone dorso 15, patella lunga 25X35 col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	200		€ 0,0000
191	Portariviste da scrivania, prof. ca 8/10 cm. Esselte/King Mec/Lebez o equivalente	PZ	60		€ 0,0000
192	Portatimbri con almeno 5 posti	PZ	5		€ 0,0000
193	Punti metallici Zenith 130/E (punto 6/4) o equivalente	PZ	1.100.000		€ 0,0000
194	Punti metallici dim. 9/8 Zenith/Rapid 170 o equivalente	PZ	20.000		€ 0,0000
195	Punti metallici dim. 9/12 Zenith/Rapid 170 o equivalente	PZ	6.000		€ 0,0000
196	Punti metallici dim. 9/14 Zenith/Rapid 170 o equivalente	PZ	5.000		€ 0,0000
197	Punti metallici per cucitrici alto spessore 24/6	PZ	45.000		€ 0,0000
198	Punti metallici per cucitrici alto spessore 24/8	PZ	35.000		€ 0,0000
199	Puntine a chiodo per lavagne in sughero/feltro	PZ	3.000		€ 0,0000
200	Quaderno formato A4 monocromatico Pigna Maxi/Blasetti o equivalente - a quadretti/righe	PZ	1.000		€ 0,0000
201	Quaderno formato A4 con spirale lato lungo a quadretti/righe	PZ	650		€ 0,0000
202	Quaderno formato A5 monocromatico Pigna/Blasetti o equivalente - a quadretti/righe	PZ	600		€ 0,0000
203	Raccoglitore 22x30 con 2 anelli diam. 30 Favorit Europa o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	130		€ 0,0000
204	Raccoglitore 22x30 con 2 anelli diam. 50 Favorit Europa o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100		€ 0,0000
205	Raccoglitore 22x30 con 4 anelli diam. 30 Favorit Europa o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	120		€ 0,0000
206	Raccoglitore 22x30 con 4 anelli diam. 50 Favorit Europa o equivalente col. blu, giallo, rosso, verde	PZ	100		€ 0,0000
207	Raccoglitore con custodia, 2 anelli dorso 8 dim. 28x34 cm. ca. formato protocollo, Esselte o equivalente	PZ	500		€ 0,0000
208	Raccoglitore con custodia, 2 anelli dorso 5 dim. 28x34 cm. ca. formato protocollo, Esselte o equivalente	PZ	180		€ 0,0000
209	Raccoglitore con custodia, 2 anelli dorso 8 dim. 28x34 cm. ca. formato protocollo, Starline o equivalente - Richiesti almeno in sette colori	PZ	400		€ 0,0000
210	Registro cartonato a quadretti di 5 mm da 50 fogli (100 pagine)	PZ	70		€ 0,0000
211	Righello in materiale plastico cm. 20	PZ	120		€ 0,0000
212	Righello in materiale plastico cm. 30	PZ	150		€ 0,0000
213	Righello in materiale plastico cm. 50	PZ	30		€ 0,0000
214	Scatoloni in cartone, senza fori per le maniglie o simili, ad onda singola (per materiali leggeri) cm 45x35xh30/35 circa	PZ	50		€ 0,0000
215	Scatole in cartone ad onda singola - cm circa 32x22; h max.30	PZ	250		€ 0,0000
216	Spirali in materiale plastico dorso da 10 mm	PZ	300		€ 0,0000
217	Spirali in materiale plastico dorso da 14 mm	PZ	100		€ 0,0000
218	Spirali in materiale plastico dorso da 19 mm	PZ	100		€ 0,0000
219	Spirali in materiale plastico dorso da 22 mm	PZ	200		€ 0,0000
220	Spirali in materiale plastico dorso da 25 mm	PZ	200		€ 0,0000

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE				Area compilata dal concorrente	
col. A	col. B	col. C	col. D	col. E	col. F
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità presunte biennali	Prezzo Unitario (netto IVA) riferito alla u.d.m. indicata nella col. C	Prezzo Complessivo (col. D x E)
221	Tasca angolare adesiva in pvc (policloruro di vinile) trasparente misura lato: min. cm 17x17, max cm 18,5x18,5	PZ	2.500		€ 0,0000
222	Tasca/pouch per plastificatrice da banco a caldo - formato A4 - finitura Gloss da 80 micron	PZ	500		€ 0,0000
223	Tasca/pouch per plastificatrice da banco a caldo - formato A3 - finitura Gloss da 80 micron	PZ	1.000		€ 0,0000
224	Tagliacarte metallo circa 20 cm	PZ	40		€ 0,0000
225	Tappetino per mouse - Antiscivolo dim. ca 25 x 27 x 0.4 cm	PZ	40		€ 0,0000
226	Targhette portachiavi in plastica - vari colori	PZ	300		€ 0,0000
227	Temperamatite in metallo a 1 foro	PZ	450		€ 0,0000
228	Timbro datario mm. 5 Trodat o equivalente	PZ	20		€ 0,0000
229	Timbro numeratore progressivo a 8 colonne	PZ	5		€ 0,0000
230	Vaschetta portacarta sovrapponibile in materiale plastico, Esselte/Europost o equivalente	PZ	100		€ 0,0000
231	Agenda giornaliera 12 mesi, formato circa 17x24 cm con copertina rigida	PZ	100		€ 0,0000
232	Planning settimanale da scrivania formato circa 12x30 cm, con copertina in cartoncino e spirale sul lato lungo	PZ	200		€ 0,0000
233	Planning da tavolo formato circa 49x34 cm, con una settimana per pagina e fogli staccabili	PZ	60		€ 0,0000
				<b>Importo complessivo</b>	€ -

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

### **Contratto - Fornitura di cancelleria per l'Ateneo di durata biennale, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi - CIG XXXXXXXXXX**

Le presenti condizioni si applicano al contratto sopra indicato, ad integrazione ed in deroga alle *Condizioni generali di contratto relative al bando ME-PAT "CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICIO"*.

Il presente contratto viene firmato digitalmente da:

dott. Roberto Margoni, nato a Trento (TN) il 19.12.1966, il quale agisce in questo atto in qualità di Dirigente della Direzione Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Trento (d'ora innanzi "UniTrento") con sede in Via Rosmini, 70 a Trento - P. I.V.A. n. 00340520220, presso la quale è domiciliato per la carica.

Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), P. I.V.A./C.F. \_\_\_\_\_, presso la quale è domiciliato per la carica.

Premesso che:

- con Determinazione a contrarre del Dirigente della Direzione Centrale Acquisti n. \_\_\_\_|2023|DCA - di data \_\_\_\_ 2023 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di cancelleria per l'Ateneo di durata biennale, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi e opzione di aumento del valore del contratto, in caso di raggiungimento dell'importo complessivo in corso di validità e clausola revisione prezzi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 3 comma 5-bis della L.P. 2/2020;
- con Determinazione del Dirigente della Direzione Centrale Acquisti n. \_\_\_\_|2023|DCA - di data \_\_\_\_ 2023, la fornitura è stata aggiudicata alla Società \_\_\_\_\_;

Tutto ciò premesso, approvato e ritenuto quale parte integrante del presente atto, si conviene quanto segue.

### **Articolo 1. Oggetto d'appalto**

UniTrento, come sopra rappresentata, affida in appalto alla Società \_\_\_\_\_ (d'ora innanzi denominato Appaltatore), che tramite il proprio \_\_\_\_\_ accetta, la fornitura di cancelleria per l'Ateneo di durata biennale, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, così come specificato nel Capitolato prestazionale e negli altri documenti di gara. L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare le disposizioni e le norme delle leggi, decreti e regolamenti applicabili al presente appalto. Nell'esecuzione delle prestazioni l'Appaltatore deve sempre e comunque conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

### **Articolo 2. Durata**

Il presente contratto decorre dalla data di stipula per la durata di 24 mesi. Potrà essere rinnovato di ulteriori 12 mesi qualora fosse attivata l'opzione di rinnovo. Dopo il termine sopra indicato, il contratto cesserà di avere efficacia senza necessità di disdetta.

### **Articolo 3. Importo contrattuale**

Il corrispettivo contrattuale per la fornitura biennale è pari a € \_\_\_\_\_,00 (netto oneri I.V.A.), offerto nel ME-PAT.

Trattasi di contratto a misura con i corrispettivi dei vari prodotti di cui al Modulo di offerta economica. Il valore del contratto potrà essere incrementato all'attivazione delle seguenti opzioni:

- € 40.000,00 (netto oneri I.V.A) opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, agli stessi prezzi unitari;

- € 25.000,00 (netto oneri I.V.A.) in caso di raggiungimento dell'importo complessivo nel corso di validità e clausola revisione prezzi.

#### **Articolo 4. Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti a favore dell'Appaltatore, saranno effettuati previa emissione da parte dell'Appaltatore di regolari fatture elettroniche ai sensi del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario sul Conto IBAN ..... presso ..... come comunicato in data .....(Prot. UNITN|../.../2022|.....|A) ai sensi dell'art. 18 "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori clausole risolutive espresse" dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando ME-PAT "CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE PER UFFICIO" e con le modalità previste nell'art. 15 del Capitolato Speciale.

#### **Articolo 5. Garanzia definitiva**

A garanzia degli impegni assunti con il presente Contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato garanzia definitiva mediante cauzione/fidejussione n. .... emessa il ..... da ..... per l'importo di € .....

#### **Articolo 6. Subappalto**

L'Appaltatore ha comunicato di avvalersi/non avvalersi del subappalto.

#### **Articolo 7. Sicurezza – D.U.V.R.I.**

In conformità all'art. 27 del Capitolato Speciale, non essendo state evidenziate interferenze tra l'attività di UniTrento e quelle oggetto del presente contratto, non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

#### **Articolo 8. Spese contrattuali e fiscali**

Le spese relative al presente contratto e qualsiasi ulteriore spesa fiscale (I.V.A. esclusa, se dovuta), anche susseguente, sono a carico dell'Appaltatore.

L'assolvimento dell'imposta di bollo, sul presente contratto e relativi allegati verrà effettuato in modo virtuale da UniTrento (autorizzazione n. 10668/14 d.d. 23.12.2014) e riaddebitata all'Appaltatore. UniTrento provvederà all'invio di apposita comunicazione relativa al rimborso da effettuarsi da parte dell'Appaltatore.

### **Articolo 9. Allegati al contratto**

Sono materialmente allegati al presente Contratto:

- Capitolato prestazionale;
- Capitolato Speciale;
- Modulo Offerta economica/Documento di sintesi ME-PAT.

Trento, (la data di stipula del presente contratto firmato digitalmente corrisponde alla data di sottoscrizione di UniTrento).

Università degli Studi di Trento

La Società.

Il Dirigente

Il \_\_\_\_\_

Direzione Centrale Acquisti

\_\_\_\_\_

Dott. Roberto Margoni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)